Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, г. Электросталь, ул. Юбилейная, д.11*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2022 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь, *ул. Юбилейная, д.11*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 3679,40 м2; площадь МОП – 908,40 м2; год постройки – 1994 г.

Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь №618/6 от 20.06.2022г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2022г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2022г. – \_238 533,66 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2023г. – \_261 971,94 руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2022г., в том числе ОДН | 1 797 482,83 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2022г., в том числе ОДН | 1 774 044,55 | 98,70 |
| 3. Расходы за 2022г., в том числе: | 1 971 370,52 | 109,67 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории,благоустройство,полив,покос,уборка снега и др. | 141 753,35 | 7,89 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 119 475,21 | 6,65 |
| Расходы на содержание лифтов (техническое освидетельствование, страхование, электроснабжение лифтов) | 162 856,39 | 9,06 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 113 968,17 | 6,34 |
| Расходы на текущий ремонт | 734 833,34 | 40,88 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, вентканалы | 48 840,00 | 2,72 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 226 810,13 | 12,62 |
| Дератизация | 22 013,00 | 1,22 |
| Накладные расходы, в том числе ОДН | 400 820,93 | 22,30 |
| Итого расходов | 1 971 370,52 | 109,67 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

- Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДГО И ВДПО**

**-** Дымоудаление и противопожарная автоматика

- Содержание вентиляционных каналов

**3. Содержание лифтового хозяйства.**

- Комплексное техническое и аварийное обслуживание лифтового хозяйства.

- Проведение электроизмерительных работ и технического освидетельствования

лифтов.

- Технический надзор и ремонт лифтов и систем лифтовой диспетчерской

сигнализации и связи.

- Страхование лифтов.

**4. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

- Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

трубопроводов, теплоотдающих приборов.

- Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

кранов.

-Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

- Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

-Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Юбилейная 11** |  |  |  |  |
| смена светильника, ламп | 3,00 | шт | 2632,38 | 01.2022 |
| смена ламп на 12 эт. | 1,00 | шт | 221,79 | 01.2022 |
| техническое освидетельствование лифтов | 2,00 | шт | 13589,34 | 01.2022 |
| техническое освидетельствование лифтов | 2,00 | шт | 13467,74 | 02.2022 |
| смена замков | 2,00 | шт | 510,00 | 02.2022 |
| 8 эт - смена лмп | 2,00 | шт | 453,53 | 03.2022 |
| техническое освидетельствование лифтов | 2,00 | шт | 13391,68 | 03.2022 |
| 3 эт - смена светильника | 1,00 | шт | 2234,61 | 04.2022 |
| 10,11 эт - смена ламп | 2,00 | шт | 422,34 | 04.2022 |
| техническое освидетельствование лифтов | 2,00 | шт | 14877,48 | 04.2022 |
| 1 под - техническое освидетельствование лифтов | 2,00 | шт | 5786,01 | 05.2022 |
| 1 под - техническое освидетельствование лифтов | 2,00 | шт | 13310,28 | 05.2022 |
| 11,10 эт - смена ламп | 2,00 | шт | 430,74 | 06.2022 |
| установка почтовых ящиков,окраска стен входной | 11/2,5 | шт/м2 | 42454,57 | 06.2022 |
| группы |  |  |  |  |
| кв. 58 - установка хомутов | 2,00 | шт | 392,43 | 06.2022 |
| 3,6,7 эт - смена ламп | 3,00 | шт | 687,36 | 07.2022 |
| смена замка на подвальной двери | 1,00 | шт | 288,70 | 07.2022 |
| 1 под - техническое освидетельствование лифтов | 2,00 | шт | 14536,50 | 07.2022 |
| смена светильников, ламп | 3,00 | шт | 9317,85 | 08.2022 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14534,50 | 08.2022 |
| ремонт подъезда №1 |  |  | 391044,34 | 08.2022 |
| обследование дымоотводящих и вент.систем |  |  | 4884,00 | 08.2022 |
| 8,12 эт - смена светильников | 2,00 | шт | 4883,11 | 09.2022 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14729,10 | 09.2022 |
| прочистка канализационного стояка | 11,00 | шт | 5321,61 | 10.2022 |
| смена светильников на л/кл | 25,00 | шт | 60788,66 | 10.2022 |
| смена светильников | 10,00 | шт | 23768,81 | 10.2022 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14877,92 | 10.2022 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14877,92 | 11.2022 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14877,92 | 12.2022 |
| прочистка канализации в подвале | 10,00 | м | 20788,08 | 12.2022 |
| 8, 10 эт - смена ламп | 2,00 | шт | 452,04 | 12.2022 |
|  |  |  | **734 833,34** |  |

**5. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**Количество заявок, поступивших в АДС**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер заявлений | Количество заявлений |
| Электротехнические работы (замена ламп, замена автоматов, ремонт электропроводки) | 41 |
| Сантехнические работы (наладка работы обогревательных приборов, течи, засоры) | 63 |
| Лифтовое хозяйство | 14 |
| Плотник (двери, стекла, пружины, окна) | 9 |
| Устранение замечаний по уборке МОП и придомовой территории | 12 |
| Всего: | 139 |

**6. Подготовка МКД к зимнему сезону**

- Ремонт, регулировка систем отопления

- Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

- Ремонт и укрепление входных дверей

- Промывка и опресовка систем отопления

- Технический контроль всех систем

- Замена труб, вентилей, сгонов на отоплении

**7. Уборка придомовой территории ( по графику)**

- Подметание территории

- Уборка мусора, листьев

- Ручная уборка территории от снега

- Обработка территории противоскользящим составом

- Уборка отмостков от мусора

- Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Чистка подвальных приямков

- Выкашивание газонов газонокосилкой

- Чистка мягкой кровли (от мусора)

- Чистка подвалов (от мусора)

- Очистка фасадов домов, столбов уличного освещения от несанкционированной рекламы.

**8. Уборка мест общего пользования**

**-** Подметание МОП

- Мытье МОП

- Протирка почтовых ящиков, стен кабины лифта

- Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

- Чистка плафонов

- Мытье стекол

- Удаление рекламы

- Удаление нецензурных надписей

- Мытьё, мелкий ремонт и обслуживание мусорокамер

**9. в т.ч. Накладные расходы**

- Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

- Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

услуг гражданами –оплата ОДН.

- Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «МосОблЕИРЦ»

- Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

- Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

ресурсоснабжающих и прочих организаций.

- Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

- Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

собственников.

- Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

пределах своих полномочий.

- Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

- Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

собственниками.

-Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

- Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

- Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

наличии составленных актов и т. д.

- Заработная плата сотрудников

- Аренда

- Инструменты

- Техника

- Налоги

- Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа** | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб.** |
|  | отстутствуют |  |  |  |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» ЧеботареваЮ.В.