Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, г. Электросталь, ул. К.Маркса, д.54*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2023 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь, *ул. К.Маркса, д. 54*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 1512,50 м2; площадь МОП– 107,00 м2; год постройки – 1959 г.

Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь №618/6 от 20.06.2022г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2023г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2023г. – \_155 573,84 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2024г. – 188 198,06\_руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2023г., в том числе ОДН | 514 928,16 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2023г., в том числе ОДН | 482 303,94 | 93,66 |
| 3. Расходы за 2023г., в том числе: | 555 841,45 | 107,95 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории,благоустройство,полив,покос,уборка снега и др. | 47 376,54 | 9,20 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 34 655,08 | 6,73 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 36 128,75 | 7,02 |
| Расходы на текущий ремонт | 243 091,22 | 47,21 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА | 39 639,08 | 7,70 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 33 972,15 | 6,60 |
| Дератизация | 12 463,72 | 2,42 |
| Накладные расходы, в т.ч. ОДН (за электроэнергию) | 108 514,91 | 21,07 |
| Итого расходов | 555 841,45 | 107,95 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

 - Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

 и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДГО**

 **-** Дымоудаление и противопожарная автоматика, обслуживание внутридомового газового оборудования, прочистка вент.каналов.

**3. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

 - Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

 водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

 трубопроводов, теплоотдающих приборов.

 - Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

 кранов.

 -Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

 - Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

- Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Карла Маркса 54** |   |   |   |   |
| 3 под - смена ламп | 1,00 | шт | 227,90 | 01.2023 |
| кв. 27 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 4340,95 | 01.2023 |
| кв. 26 - прочистка канализационного стояка | 15,00 | м | 6511,42 | 02.2023 |
| кв. 34 - прочистка канализационного стояка | 20,00 | м | 8681,89 | 02.2023 |
| кв. 27 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 4340,95 | 02.2023 |
| кв. 15 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 4340,95 | 02.2023 |
| 2 под - смена ламп | 1,00 | шт | 255,56 | 02.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 5328,00 | 03.2023 |
| обслуживание внутридомового газового оборудования |   |   | 11615,08 | 03.2023 |
| кв. 34 - прочистка канализационного стояка | 12,00 | м | 6335,20 | 03.2023 |
| кв. 32 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 03.2023 |
| замена фланцев на отоплении | 4,00 | шт | 10935,23 | 04.2023 |
| 2 под - замена труб канализации от колодца к дому | 5,00 | м | 23036,92 | 04.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 5328,00 | 05.2023 |
| окраска детской игровой площадки | 68,43 | м2 | 18320,26 | 05.2023 |
| 3 под - прочистка канализации от колодца к дому | 13,00 | м | 6863,14 | 05.2023 |
| кв. 34 - прочистка канализационного стояка | 16,00 | м | 8446,93 | 05.2023 |
| 3 под - смена ламп | 1,00 | шт | 324,24 | 07.2023 |
| 2 под - ремонт дымовой трубы |   |   | 50361,00 | 07.2023 |
| кв. 30 - прочистка канализационного стояка | 16,00 | м | 8682,60 | 07.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 5328,00 | 08.2023 |
| 2 под - смена ламп | 1,00 | шт | 294,66 | 08.2023 |
| кв. 34 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5564,42 | 09.2023 |
| 3 под - смена ламп | 1,00 | шт | 232,18 | 10.2023 |
| кв. 27 - замена автомата | 1,00 | шт | 263,88 | 10.2023 |
| кв. 34 - прочистка канализационного стояка | 8,00 | м | 4451,54 | 10.2023 |
| кв. 30 - прочистка канализационного стояка | 8,00 | м | 4451,54 | 10.2023 |
| кв. 27 - прочистка канализационного стояка | 18,00 | м | 10015,97 | 10.2023 |
| 2 под - смена ламп | 1,00 | шт | 232,18 | 11.2023 |
| кв. 31 - замена вводного крана на ХВС | 1,00 | шт | 1758,22 | 11.2023 |
| кв. 31 - прочистка канализационного стояка 20.12.23 | 8,00 | м | 4451,54 | 12.2023 |
| кв. 31 - прочистка канализационного стояка 23.12.23 | 8,00 | м | 4451,54 | 12.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 6480,00 | 12.2023 |
| кв. 9 - устранение засора в вентканале |   |   | 5560,00 | 12.2023 |
|   |   |   | 243 091,22 |   |

**4. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**Количество заявок, поступивших в АДС**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер заявлений | Количество заявлений |
| Электротехнические работы (замена ламп, замена автоматов, ремонт электропроводки) | 47 |
| Сантехнические работы (наладка работы обогревательных приборов, течи, засоры) | 53 |
| Плотник (двери, стекла, пружины, окна) | 7 |
| Устранение замечаний по уборке МОП и придомовой территории | 12 |
| Всего: | 119 |

**5. Подготовка МКД к зимнему сезону**

 - Ремонт, регулировка систем отопления

 - Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

 - Ремонт и укрепление входных дверей

 - Промывка и опресовка систем отопления

- Ремонт задвижек, смена вентилей

**6. Уборка придомовой территории ( по графику)**

 - Подметание территории

 - Уборка мусора, листьев

 - Ручная уборка территории от снега

 - Обработка территории противоскользящим составом

 - Уборка отмостков от мусора

 - Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Выкашивание газонов газонокосилкой

 - Уборка снега, наледи

**7. Уборка мест общего пользования**

 **-** Подметание МОП

 - Мытье МОП

 - Протирка почтовых ящиков

 - Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

 - Чистка плафонов

 - Мытье стекол

 - Удаление рекламы

 - Удаление нецензурных надписей

**8. в т.ч. Накладные расходы**

- Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

 - Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

 услуг гражданами –оплата ОДН.

 - Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «МосОблЕИРЦ»

 - Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

 - Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

 функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

 жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

 ресурсоснабжающих и прочих организаций.

 - Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

 - Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

 собственников.

 - Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

 пределах своих полномочий.

 - Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

 - Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

 собственниками.

 -Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

 - Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

 - Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

 наличии составленных актов и т. д.

 - Заработная плата сотрудников

 - Аренда

 - Инструменты

 - Техника

 - Налоги

 - Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа**  | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб.** |
|   | отстутствуют |   |   |   |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» Чеботарева Ю.В.