Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, г. Электросталь, ул. Октябрьская, д. 24А*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2023 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь, *ул. Октябрьская, д. 24А*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 567,30 м2;площадь МОП – 44,30 м2; год постройки – 1959г.

Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь №618/6 от 20.06.2022г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2023г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2023г. – \_92 299,63 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2024г. – \_28 091,94 руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость,руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2023г., в том числе ОДН | 176 891,96 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2023г., в том числе ОДН | 241 099,65 | 136,30 |
| 3. Расходы за 2023г., в том числе: | 196 455,45 | 111,06 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории,благоустройство,полив,покос,уборка снега и др. | 19 448,57 | 10,99 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 16 133,29 | 9,12 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 17 568,44 | 9,93 |
| Расходы на текущий ремонт | 61 971,74 | 35,03 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, ВДГО, вентканалы | 35 365,26 | 19,99 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 16 660,92 | 9,42 |
| Дератизация | 4 258,45 | 2,41 |
| Накладные расходы | 25 048,78 | 14,16 |
| Итого расходов | 196 455,45 | 111,06 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

 - Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

 и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДГО**

 **-** Дымоудаление и противопожарная автоматика,

 - обслуживание внутридомового газового оборудования,

 - прочистка вент.каналов.

**3. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

 - Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

 водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

 трубопроводов, теплоотдающих приборов.

 - Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

 кранов.

 -Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

 - Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

- Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

 - Смена ламп, сена светильников

 - Уборка наледи, снега (в т.ч. аренда спецтехники, закупка песка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Октябрьская, 24А** |   |   |   |   |
| кв. 10 - внепл.обследование вентканала и дымохода | 2,00 | шт | 2500,00 | 01.2023 |
| ремонт задвижек (элеватор) | 2,00 | шт | 14825,60 | 02.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 2368,00 | 02.2023 |
| 2 под - смена ламп | 1,00 | шт | 238,92 | 03.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 2368,00 | 05.2023 |
| 2 под - установка и окраска лавочки | 1,00 | шт | 2509,78 | 05.2023 |
| 1 под - крепление деревянной ступени | 1,00 | шт | 950,00 | 05.2023 |
| 1,2 под - смена информационных стендов | 2,00 | шт | 3472,72 | 05.2023 |
| 1,2 под - окраска труб газопровода,входных дверей | 5,72 | м2 | 1872,38 | 08.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 2368,00 | 08.2023 |
| смена крана, муфты на ХВС в подвале | 2,00 | шт | 1835,32 | 08.2023 |
| обслуживание внутридомового газового оборудования |   |   | 5501,26 | 08.2023 |
| кв. 4 - устранение засоров в венканалах |   |   | 10220,00 | 08.2023 |
| 2 под - смена дверной ручки | 1,00 | шт | 602,44 | 10.2023 |
| 2 под - смена ламп | 1,00 | шт | 299,32 | 10.2023 |
| кв. 12 - устранение засора в вентканале |   |   | 7160,00 | 11.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |   |   | 2880,00 | 12.2023 |
|   |   |   | 61 971,74 |   |

**4. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**Количество заявок, поступивших в АДС**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер заявлений | Количество заявлений |
| Электротехнические работы (замена ламп, замена автоматов, ремонт электропроводки) | 38 |
| Сантехнические работы (наладка работы обогревательных приборов, течи, засоры) | 41 |
| Плотник (двери, стекла, пружины, окна) | 4 |
| Устранение замечаний по уборке МОП и придомовой территории | 7 |
| Всего: | 90 |

**5. Подготовка МКД к зимнему сезону**

 - Ремонт, регулировка систем отопления

 - Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

 - Ремонт и укрепление входных дверей

 - Промывка и опресовка систем отопления

- Ремонт задвижек, смена вентилей

**6. Уборка придомовой территории (по графику)**

 - Подметание территории

 - Уборка мусора, листьев

 - Ручная уборка территории от снега

 - Обработка территории противоскользящим составом

 - Уборка отмостков от мусора

 - Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Выкашивание газонов газонокосилкой

 - Уборка снега, наледи

**7. Уборка мест общего пользования**

 **-** Подметание МОП

 - Мытье МОП

 - Протирка почтовых ящиков

 - Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

 - Чистка плафонов

 - Мытье стекол

 - Удаление рекламы

 - Удаление нецензурных надписей

**8. в т.ч. Накладные расходы**

 - Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

 - Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

 услуг гражданами.

 - Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам.

 - Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, Отдел статистики и другие органы.

 - Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

 функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

 жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

 ресурсоснабжающих и прочих организаций.

 - Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

 - Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

 собственников.

 - Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

 пределах своих полномочий.

 - Ведение бухгалтерской, паспортной, статистической и иной документации.

 - Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

 собственниками.

 - Начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

 - Ведение лицевых счетов на зарегистрированных граждан в базе данных.

 - Печать счетов-квитанций.

 - Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

 - Формирование отчетов и файлов для Комитета по соц. вопросам по льготным

 категориям граждан.

 - Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

 наличии составленных актов), а также при временном отсутствии граждан по месту

 фактической регистрации и т. д.

 - Заработная плата сотрудников

 - Аренда

 - Инструменты

 - Техника

 - Налоги

 - Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа**  | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб.** |
|   | отстутствуют |   |   |   |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» ЧеботареваЮ.В.