Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, г. Электросталь, пр. Достоевского, д.3*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2023 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь, *пр. Достоевского, д. 3*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 893,40 м2; площадь МОП – 73,10 м2; год постройки – 1958 г.

Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь №618/6 от 20.06.2022г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2023г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2023г. – \_136 276,01 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2024г. – 138 856,22\_руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2023г., в том числе ОДН | 304 778,76 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2023г., в том числе ОДН | 302 198,55 | 99,15 |
| 3. Расходы за 2023г., в том числе: | 357 113,90 | 117,17 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории,благоустройство,полив,покос,уборка снега и др. | 32 426,09 | 10,64 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 23 261,53 | 7,63 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 25 013,86 | 8,21 |
| Расходы на текущий ремонт | 167 885,81 | 55,08 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, ВДГО | 20 621,48 | 6,77 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 33 404,16 | 10,96 |
| Дератизация | 8 615,33 | 2,83 |
| Накладные расходы, в т.ч. ОДН (за электроэнергию) | 45 885,64 | 15,06 |
| Итого расходов | 357 113,90 | 117,17 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

- Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДГО**

**-** Дымоудаление и противопожарная автоматика , содержание и проверка внутридомового газового оборудования, проверка и прочистка вентканалов.

**3. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

- Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

трубопроводов, теплоотдающих приборов.

- Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

кранов.

-Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

- Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

- Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **пр. Достоевского, 3** |  |  |  |  |
| кв. 12 - смена крана , сгона | 1,00 | шт | 1988,69 | 01.2023 |
| кв. 1 - прочистка канализационного стояка | 6,00 | м | 2604,57 | 01.2023 |
| кв. 1 - прочистка канализационного стояка | 7,00 | м | 3038,66 | 01.2023 |
| кв. 1 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 4340,95 | 02.2023 |
| кв. 1 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 4340,95 | 02.2023 |
| кв. 2 - прочистка канализационного стояка | 5,00 | м | 2170,47 | 02.2023 |
| кв. 1 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 4340,95 | 02.2023 |
| кв. 8 - прочистка канализационного стояка | 5,00 | м | 2170,47 | 02.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |  |  | 1776,00 | 03.2023 |
| 2 под - ремонт наружных стен фасада | 4,77 | м2 | 15562,74 | 03.2023 |
| кв. 2 - прочистка канализационного стояка | 11,00 | м | 5807,27 | 03.2023 |
| кв. 8 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 03.2023 |
| 2 эт - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 04.2023 |
| 2 эт - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 04.2023 |
| 2 эт - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 04.2023 |
| 2 эт - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 04.2023 |
| 2 эт - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 04.2023 |
| 2 эт - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 04.2023 |
| 2 эт - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 05.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |  |  | 1776,00 | 05.2023 |
| кв. 12 - прочистка канализационного стояка | 15,00 | м | 7919,00 | 05.2023 |
| окраска детской игровой площадки | 20,68 | м2 | 4051,73 | 05.2023 |
| кв. 2 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 05.2023 |
| кв. 8 - прочистка канализационного стояка | 10,00 | м | 5279,33 | 05.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |  |  | 1776,00 | 08.2023 |
| кв. 8 - прочистка канализационного стояка | 5,00 | м | 2782,21 | 09.2023 |
| кв.11,12-замена стояка ХВС,кв.8-ремонт системы отоплен. | 5,00 | м | 13404,00 | 09.2023 |
| окраска наружных стен (надписи) | 2,60 | м2 | 857,22 | 09.2023 |
| кв. 9 - прочистка канализационного стояка 12.11.23 | 5,00 | м | 2782,21 | 11.2023 |
| кв. 9 - прочистка канализационного стояка 18.11.23 | 5,00 | м | 2782,21 | 11.2023 |
| обслуживание внутридомового газового оборудования |  |  | 3133,48 | 11.2023 |
| периодическое обследование вентканалов |  |  | 2160,00 | 12.2023 |
| кв. 12 - замена радиатора, установка крана | 2,00 | шт | 23526,73 | 12.2023 |
|  |  |  | 167 885,81 |  |

**4. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**Количество заявок, поступивших в АДС**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер заявлений | Количество заявлений |
| Электротехнические работы (замена ламп, замена автоматов, ремонт электропроводки) | 47 |
| Сантехнические работы (наладка работы обогревательных приборов, течи, засоры) | 66 |
| Плотник (двери, стекла, пружины, окна) | 5 |
| Устранение замечаний по уборке МОП и придомовой территории | 14 |
| Всего: | 132 |

**5. Подготовка МКД к зимнему сезону**

- Ремонт, регулировка систем отопления

- Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

- Ремонт и укрепление входных дверей

- Промывка и опресовка систем отопления

- Технический контроль ИТП

- Ремонт задвижек, смена вентилей

**6. Уборка придомовой территории(по графику)**

- Подметание территории

- Уборка мусора, листьев

- Ручная уборка территории от снега

- Обработка территории противоскользящим составом

- Уборка отмостков от мусора

- Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Выкашивание газонов газонокосилкой

- Уборка снега и наледи

**7. Уборка мест общего пользования**

**-** Подметание МОП

- Мытье МОП

- Протирка почтовых ящиков

- Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

- Чистка плафонов

- Мытье стекол

- Удаление рекламы

- Удаление нецензурных надписей

**8. в т.ч. Накладные расходы**

- Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

- Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

услуг гражданами –оплата ОДН.

- Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «МосОблЕИРЦ»

- Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

- Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

ресурсоснабжающих и прочих организаций.

- Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

- Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

собственников.

- Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

пределах своих полномочий.

- Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

- Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

собственниками.

-Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

- Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

- Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

наличии составленных актов и т. д.

- Заработная плата сотрудников

- Аренда

- Инструменты

- Техника

- Налоги

- Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа** | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб.** |
|  | отстутствуют |  |  |  |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» ЧеботареваЮ.В.