Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, г. Электросталь, пр. Достоевского, д.1*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2024 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь, *пр. Достоевского, д.1*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь дома – 988,10 м2, площадь МОП -85,40 м2, год постройки – 1959 год.

Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь №1712/12 от 27.12.2023г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2024г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2024г. – \_60 682,56 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2025г. – 69 974,15\_руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2024г., в том числе ОДН | 362 039,38 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2024г., в том числе ОДН | 352 747,79 | 97,43 |
| 3. Расходы за 2024г., в том числе: | 236 500,51 | 65,32 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории,благоустройство,полив,покос,уборка снега и др. | 36 293,70 | 10,02 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 27 379,46 | 7,56 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 20 394,38 | 5,63 |
| Расходы на текущий ремонт | 54 902,54 | 15,16 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА | 15 380,00 | 4,25 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 23 587,68 | 6,52 |
| Дератизация | 6 310,18 | 1,74 |
| Накладные расходы | 52 252,57 | 14,43 |
| Итого расходов | 236 500,51 | 65,32 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

- Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА**

**-** Дымоудаление и противопожарная автоматика, обслуживание внутридомового газового оборудования, проверка и прочистка вент.каналов.

**3. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

- Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

трубопроводов, теплоотдающих приборов.

- Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

кранов.

-Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

- Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

-Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **пр. Достоевского, 1** |  |  |  |  |
| кв. 18 - смена радиатора | 1,00 | шт | 18 748,40 | 01.2024 |
| периодическое обследование вентканалов |  |  | 3 240,00 | 05.2024 |
| 2 под - прочистка засора канализации от колодца к дому | 6,00 | м | 7 681,55 | 05.2024 |
| 1,2 под - окраска металлических дверей | 5,30 | м2 | 3 872,58 | 07.2024 |
| кв. 9 - устранение засора в вентканале |  |  | 5 660,00 | 08.2024 |
| кв. 10 - смена вводного крана на ХВС | 1,00 | шт | 1 922,51 | 08.2024 |
| кв. 10 - смена вводного крана на ГВС | 1,00 | шт | 1 922,51 | 08.2024 |
| 1 под - утепление труб отопления в тех.узле | 1,00 | м | 994,26 | 08.2024 |
| периодическое обследование вентканалов |  |  | 3 240,00 | 08.2024 |
| 1 под - смена ламп, патрона на 2 эт | 2,00 | шт | 796,17 | 09.2024 |
| 2 под - смена ламп | 2,00 | шт | 501,80 | 10.2024 |
| 2 под - смена светильника на 2 эт | 1,00 | шт | 3 082,76 | 10.2024 |
| периодическое обследование вентканалов |  |  | 3 240,00 | 12.2024 |
|  |  |  | 54 902,54 |  |

**4. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**5. Подготовка МКД к зимнему сезону**

- Ремонт, регулировка систем отопления

- Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

- Ремонт и укрепление входных дверей

- Промывка и опресовка систем отопления

- Ремонт задвижек, смена вентилей

**6. Уборка придомовой территории( по графику)**

- Подметание территории

- Уборка мусора, листьев

- Ручная уборка территории от снега

- Обработка территории противоскользящим составом

- Уборка отмостков от мусора

- Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Спил веток с деревьев

- Выкашивание газонов газонокосилкой

-Уборка снега и наледи.

**7. Уборка мест общего пользования**

**-** Подметание МОП

- Мытье МОП

- Протирка почтовых ящиков

- Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

- Чистка плафонов

- Мытье стекол

- Удаление рекламы

- Удаление нецензурных надписей

**8. в т.ч. Накладные расходы**

- Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

- Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

услуг гражданами –оплата ОДН.

- Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «МосОблЕИРЦ»

- Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

- Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

ресурсоснабжающих и прочих организаций.

- Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

- Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

собственников.

- Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

пределах своих полномочий.

- Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

- Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

собственниками.

-Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

- Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

- Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

наличии составленных актов и т. д.

- Заработная плата сотрудников

- Аренда

- Инструменты

- Техника

- Налоги

- Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа** | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб.** |
|  | отсутствуют |  |  |  |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» Чеботарева Ю.В.