Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, г. Электросталь, ул. Спортивная, д.24*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2024 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь, *ул. Спортивная, д.24*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 3463,85 м2;площадь МОП – 352,10 м2; год постройки – 1985г.

Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь №1712/12 от 27.12.2023г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2024г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2024г. – \_1 092 968,04 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2025г. – \_1 373 855,22 руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2024г., в том числе ОДН | 1 696 879,34 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2024г., в том числе ОДН | 1 415 992,16 | 83,45 |
| 3. Расходы за 2024г., в том числе: | 1 428 957,67 | 91,24 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории,благоустройство,полив,покос,уборка снега и др. | 89 321,60 | 5,26 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 67 382,97 | 3,97 |
| Расходы на содержание лифтов (техническое освидетельствование, страхование, электроснабжение лифтов) | 94 264,12 | 5,56 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 71 493,86 | 4,21 |
| Расходы на текущий ремонт | 367 004,60 | 21,63 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, вентканалы | 18 860,00 | 1,11 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 110 458,09 | 6,51 |
| Дератизация | 8 603,24 | 0,51 |
| Накладные расходы, в т.ч. ОДН (э/э, хвс, во) | 601 569,19 | 35,45 |
| Итого расходов | 1 428 957,67 | 91,24 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

- Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДПО**

**-** Дымоудаление и противопожарная автоматика

- Содержание вентиляционных каналов

**3. Содержание лифтового хозяйства.**

- Комплексное техническое и аварийное обслуживание лифтового хозяйства.

- Проведение электроизмерительных работ и технического освидетельствования

лифтов.

- Технический надзор и ремонт лифтов и систем лифтовой диспетчерской

сигнализации и связи.

- Страхование лифтов.

**4. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

- Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

трубопроводов, теплоотдающих приборов.

- Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

кранов.

-Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

- Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

-Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Спортивная, 24** |  |  |  |  |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 01.2024 |
| смена ламп на 7 эт. | 2,00 | шт | 560,75 | 01.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 02.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 03.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 04.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 05.2024 |
| окраска наружных стен (надписи) | 17,45 | м2 | 1 305,67 | 05.2024 |
| окраска цоколя | 1,90 | м2 | 365,42 | 05.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 06.2024 |
| кв. 57 - устранение засоров в вентканалах |  |  | 8 600,00 | 06.2024 |
| кв. 60 - устранение засоров в вентканалах, проведение |  |  |  |  |
| работ не предусмотренных прейскурантом |  |  | 14 060,00 | 06.2024 |
| смена ламп на 6 эт. | 1,00 | шт | 240,87 | 06.2024 |
| замена труб на ГВС в подвале | 7,00 | м | 12 777,52 | 07.2024 |
| периодическое обследование дымоходов и вентсистем |  |  | 5 130,00 | 07.2024 |
| кв. 10 - работы не предусмотренные прейскурантом |  |  | 2 920,00 | 07.2024 |
| кв. 60 - вскрытие и заделка кирпичных стен |  |  | 2 150,00 | 07.2024 |
| кв. 10 - устранение засоров в вентканалах |  |  | 6 810,00 | 07.2024 |
| откачка воды из подвала и уборка мусора | 491,00 | м2 | 183 812,02 | 07.2024 |
| смена стекла | 0,54 | м2 | 2 268,67 | 07.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 07.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 08.2024 |
| кв. 50,63 - прочистка канализационного засора | 11,00 | м | 6 703,57 | 08.2024 |
| кв. 50,51 - прочистка канализационного стояка | 2,90 | м | 1 767,30 | 09.2024 |
| кв. 1 - прочистка канализационного стояка 15.09.2024 | 5,00 | м | 3 047,08 | 09.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 09.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 10.2024 |
| кв. 50 - замена кабеля, короба | 30/20 | м | 15 091,61 | 10.2024 |
| техническое освидетельствование лифтов | 1,00 | шт | 4 996,60 | 10.2024 |
| периодическое обследование дымоходов и вентсистем |  |  | 5 130,00 | 10.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 11.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 1,00 | шт | 7 438,96 | 12.2024 |
|  |  |  | 367 004,60 |  |

**5. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**6. Подготовка МКД к зимнему сезону**

- Ремонт, регулировка систем отопления

- Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

- Ремонт и укрепление входных дверей

- Промывка и опресовка систем отопления

- Технический контроль всех систем

- Замена труб, вентилей, сгонов на отоплении

**7. Уборка придомовой территории ( по графику)**

- Подметание территории

- Уборка мусора, листьев

- Ручная уборка территории от снега

- Обработка территории противоскользящим составом

- Уборка отмостков от мусора

- Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Чистка подвальных приямков

- Выкашивание газонов газонокосилкой

- Чистка мягкой кровли (от мусора)

- Чистка подвалов (от мусора)

- Очистка фасадов домов, столбов уличного освещения от несанкционированной рекламы.

**8. Уборка мест общего пользования**

**-** Подметание МОП

- Мытье МОП

- Протирка почтовых ящиков, стен кабины лифта

- Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

- Чистка плафонов

- Мытье стекол

- Удаление рекламы

- Удаление нецензурных надписей

- Мытьё, мелкий ремонт и обслуживание мусорокамер

**9. в т.ч. Накладные расходы**

- Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

- Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

услуг гражданами –оплата ОДН.

- Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «МосОблЕИРЦ»

- Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

- Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

ресурсоснабжающих и прочих организаций.

- Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

- Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

собственников.

- Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

пределах своих полномочий.

- Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

- Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

собственниками.

-Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

- Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

- Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

наличии составленных актов и т. д.

- Заработная плата сотрудников

- Аренда

- Инструменты

- Техника

- Налоги

- Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа** | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб.** |
|  | отсутствуют |  |  |  |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» Чеботарева Ю.В.