Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, г. Электросталь, ул. Юбилейная, д.11*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2024 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь, *ул. Юбилейная, д.11*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 3679,40 м2; площадь МОП – 908,40 м2; год постройки – 1994 г.

Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь №1712/12 от 27.12.2023г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2024г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2024г. – \_339 647,82 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2025г. – \_364 719,20 руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2024г., в том числе ОДН | 1 899 954,15 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2024г., в том числе ОДН | 1 874 882,77 | 98,68 |
| 3. Расходы за 2024г., в том числе: | 1 152 235,48 | 60,65 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории,благоустройство,полив,покос,уборка снега и др. | 158 279,95 | 8,33 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 133 176,11 | 7,01 |
| Расходы на содержание лифтов (техническое освидетельствование, страхование, электроснабжение лифтов) | 166 137,23 | 8,74 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 80 992,35 | 4,26 |
| Расходы на текущий ремонт | 262 919,31 | 13,84 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, вентканалы | 11 880,00 | 0,63 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 126 800,82 | 6,67 |
| Дератизация | 17 476,19 | 0,92 |
| Накладные расходы | 194 573,52 | 10,24 |
| Итого расходов | 1 152 235,48 | 60,65 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

- Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДГО И ВДПО**

**-** Дымоудаление и противопожарная автоматика

- Содержание вентиляционных каналов

**3. Содержание лифтового хозяйства.**

- Комплексное техническое и аварийное обслуживание лифтового хозяйства.

- Проведение электроизмерительных работ и технического освидетельствования

лифтов.

- Технический надзор и ремонт лифтов и систем лифтовой диспетчерской

сигнализации и связи.

- Страхование лифтов.

**4. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

- Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

трубопроводов, теплоотдающих приборов.

- Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

кранов.

-Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

- Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

-Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Юбилейная, 11** |  |  |  |  |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 01.2024 |
| кв. 55 - замена труб на ХВС | 3,00 | м | 6 013,75 | 02.2024 |
| смена светильника на 2 эт. | 1,00 | шт | 2 933,99 | 02.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 02.2024 |
| 1 под - техническое освидетельствование лифтов | 1,00 | шт | 5 786,01 | 03.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 03.2024 |
| смена ламп, светильника | 2,00 | шт | 9 321,68 | 03.2024 |
| окраска наружных стен (надписи) | 3,50 | м2 | 913,97 | 03.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 04.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 05.2024 |
| смена задвижки на ГВС в подвале | 1,00 | шт | 9 045,07 | 05.2024 |
| смена ламп на 8 эт | 1,00 | шт | 337,59 | 05.2024 |
| 1 под - техническое освидетельствование лифтов | 1,00 | шт | 5 786,01 | 05.2024 |
| 1 под - техническое освидетельствование лифтов | 1,00 | шт | 5 786,01 | 06.2024 |
| смена ламп на 6 эт. | 1,00 | шт | 308,01 | 06.2024 |
| периодическое обследование дымоходов и вентсистем |  |  | 5 940,00 | 07.2024 |
| 1 под - смена ламп | 1,00 | шт | 315,47 | 07.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 07.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 08.2024 |
| кв. 54 - смена вводного крана, установка хомутов на ХВС | 1,00 | шт | 1 922,51 | 09.2024 |
| установка хомутов на ХВС | 2,00 | шт | 1 309,80 | 09.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 09.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 10.2024 |
| смена ламп, светильника уличного освещения | 2,00 | шт | 7 915,48 | 10.2024 |
| смена светильника на 5 эт. | 1,00 | шт | 3 082,76 | 10.2024 |
| установка инфощита в подъезде | 1,00 | шт | 1 679,24 | 10.2024 |
| периодическое обследование дымоходов и вентсистем |  |  | 5 940,00 | 10.2024 |
| смена светильника на 5 эт. | 1,00 | шт | 3 082,76 | 11.2024 |
| техническое обслуживание лифтов | 2,00 | шт | 14 877,92 | 11.2024 |
| кв.66-проведение работ не предусмотренных прейскурантом |  |  | 23 820,00 | 11.2024 |
| кв.61-проведение работ не предусмотренных прейскурантом |  |  | 12 900,00 | 12.2024 |
|  |  |  | 262 919,31 |  |

**5. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**6. Подготовка МКД к зимнему сезону**

- Ремонт, регулировка систем отопления

- Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

- Ремонт и укрепление входных дверей

- Промывка и опресовка систем отопления

- Технический контроль всех систем

- Замена труб, вентилей, сгонов на отоплении

**7. Уборка придомовой территории (по графику)**

- Подметание территории

- Уборка мусора, листьев

- Ручная уборка территории от снега

- Обработка территории противоскользящим составом

- Уборка отмостков от мусора

- Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Чистка подвальных приямков

- Выкашивание газонов газонокосилкой

- Чистка мягкой кровли (от мусора)

- Чистка подвалов (от мусора)

- Очистка фасадов домов, столбов уличного освещения от несанкционированной рекламы.

**8. Уборка мест общего пользования**

**-** Подметание МОП

- Мытье МОП

- Протирка почтовых ящиков, стен кабины лифта

- Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

- Чистка плафонов

- Мытье стекол

- Удаление рекламы

- Удаление нецензурных надписей

- Мытьё, мелкий ремонт и обслуживание мусорокамер

**9. в т.ч. Накладные расходы**

- Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

- Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

услуг гражданами –оплата ОДН.

- Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «МосОблЕИРЦ»

- Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

- Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

ресурсоснабжающих и прочих организаций.

- Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

- Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

собственников.

- Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

пределах своих полномочий.

- Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

- Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

собственниками.

-Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

- Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

- Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

наличии составленных актов и т. д.

- Заработная плата сотрудников

- Аренда

- Инструменты

- Техника

- Налоги

- Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа** | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб.** |
|  | отсутствуют |  |  |  |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» Чеботарева Ю.В.