Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

 *МО, ул г.Электросталь, ул. Октябрьская д .5*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2019 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь,*ул. Октябрьская д .5*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 6801,2 м2; площадь МОП – 1840,5 м2; год постройки – 1997г.

1. Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь № 1149/12 от 12.12.18г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2019г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2019г. – \_122 055,27руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2020г. – 466 990,78\_руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, тыс.руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2019г.  | 3 133 635,78 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2019г.  | 2 766 645,00 | 88 |
| 3. Расходы за 2019г., в том числе: | 2 946 262,22 | 94,02 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории, благоустройство, полив, покос, уборка снега и др. | 275 446,59 | 8,79 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 173 603,42 | 5,54 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 209 953,60 | 6,7 |
| Расходы на текущий ремонт | 716 680,36 | 22,87 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, ВДГО, вентканалы | 221 234,69 | 7,06 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 699 740,87 | 22,33 |
| Дератизация | 59 539,08 | 1,9 |
| Накладные расходы | 590 063,62 | 18,83 |
| Итого расходов | 2 946 262,22 | 94,02 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

 - Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

 и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДГО**

 **-** Дымоудаление и противопожарная автоматика,

 - обслуживание внутридомового газового оборудования,

 - прочистка вент.каналов.

 **3. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

 - Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

 водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

 трубопроводов, теплоотдающих приборов.

 - Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

 кранов.

 - Проведение технических осмотров мест общего имущества,

 в том числе отдельных элементов и помещений.

 - Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

 - Проведение прочисток канализационных засоров

 - Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

 - Смена ламп, сена светильников

 - Уборка наледи, снега (в т.ч. аренда спецтехники, закупка песка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Октябрьская 5** |   |   |   |   |
| ремонт подъезда №2 | 1320,31 | м2 |  326 795,02  | 01.2019 |
| смена ламп | 6,00 | шт |  1 106,44  | 01.2019 |
| 1 под - монтаж кабель-канала, смена светильников | 78/5 | м/шт |  11 310,00  | 02.2019 |
| 3 под - монтаж кабель-канала, смена светильников | 132/33 | м/шт |  28 710,00  | 02.2019 |
| 2 под - монтаж кабель-канала, смена светильников | 100/34 | м/шт |  25 260,00  | 02.2019 |
| ремонт подъезда №3 | 1287,94 | м2 |  282 617,48  | 02.2018 |
| 3 под - устройство поручня | 3,50 | м |  1 460,59  | 03.2019 |
| смена ламп, патрона | 2,00 | шт |  506,93  | 03.2019 |
| смена светильника, ламп | 7,00 | шт |  2 481,30  | 03.2019 |
| смена ламп, кабеля | 4/5 | шт/м |  2 538,86  | 05.2019 |
| 1 под, кв. 79 - смена светильников, автомата | 3,00 | шт |  2 800,81  | 06.2019 |
| 1,2 под - смена светильников, ламп, патронов, автоматов | 8,00 | шт |  7 357,11  | 07.2019 |
| смена шаровых кранов, сгонов в подвале | 19,00 | шт |  17 918,17  | 07.2019 |
| 2 под - смена ламп | 1,00 | шт |  196,12  | 08.2019 |
| 2,3 под - смена ламп, патрона | 2,00 | шт |  582,00  | 09.2019 |
| 1 под - устройство поручня | 7,80 | м |  3 592,62  | 09.2019 |
| 3 под - ремонт ступеней | 0,50 | м2 |  1 248,68  | 10.2019 |
| 1 под - смена ламп | 1,00 | шт |  198,23  | 12.2019 |
|   |   |   |  **716 680,36**  |   |

**4. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**Количество заявок, поступивших в АДС**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер заявлений | Количество заявлений |
| Электротехнические работы (замена ламп, замена автоматов, ремонт электропроводки) | 156,00 |
| Сантехнические работы (наладка работы обогревательных приборов, течи, засоры) | 110,00 |
| Плотник (двери, стекла, пружины, окна) | 12,00 |
| Устранение замечаний по уборке МОП и придомовой территории | 11,00 |
| Всего: | 289,00 |

**5. Подготовка МКД к зимнему сезону**

 - Ремонт, регулировка систем отопления

 - Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

 - Ремонт и укрепление входных дверей

 - Промывка и опресовка систем отопления

 - Ремонт задвижек, смена вентилей

**6. Уборка придомовой территории ( по графику)**

 - Подметание территории

 - Уборка мусора, листьев

 - Ручная уборка территории от снега

 - Обработка территории противоскользящим составом

 - Уборка отмостков от мусора

 - Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

 - Выкашивание газонов газонокосилкой

 - Уборка снега, наледи

**7. Уборка мест общего пользования**

 **-** Подметание МОП

 - Мытье МОП

 - Протирка почтовых ящиков

 - Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

 - Чистка плафонов

 - Мытье стекол

 - Удаление рекламы

 - Удаление нецензурных надписей

 - Мытьё, ремонт и обслуживание мусорокамер

**8. в т.ч. Накладные расходы**

 - Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

 ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

 и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

 прочих услуг.

 - Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

 услуг гражданами –оплата ОДН.

 - Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «РЦУ», ООО «МосОблЕИРЦ»

 - Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

 Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

 - Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

 функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

 жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

 ресурсоснабжающих и прочих организаций.

 - Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

 услуги. Подача исковых заявлений.

 - Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

 собственников.

 - Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

 пределах своих полномочий.

 - Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

 - Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

 собственниками.

 - Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

 - Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

 задолженности населения за ЖКУ.

 - Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

 наличии составленных актов и т. д.

 - Заработная плата сотрудников

 - Аренда

 - Инструменты

 - Техника

 - Налоги

 - Комиссионный сбор банков

  **Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа**  | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб** |
|   | отстутствуют  |   |   |   |

Генеральный директор

ООО «Уютный Дом Электросталь» Зоренко А.П.