Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

*МО, ул г.Электросталь, ул. Юбилейная д .1А*

Управляющая компания ООО «Уютный Дом Электросталь», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет о своей деятельности за 2019 год по Вашему дому:

Московская область, городской округ Электросталь,*ул. Юбилейная д .1А*

Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – 10870,2 м2; площадь МОП – 2235,9 м2; год постройки – 1987 г.

1. Ежемесячный размер оплаты по содержанию и ремонту жилого помещения установлен Постановлением Администрации г.о. Электросталь № 1149/12 от 12.12.18г.

**Полученные и затраченные денежные средства на содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома в 2019г.**

*Задолженность по СиТР на 01.01.2019г. – \_178 928,44 руб.*

*Задолженность по СиТР на 01.01.2020г. – 336 893,40\_руб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, тыс.руб. | Доля услуг в общих расходах, % |
| 1.Начислено населению за 2019г. | 4 631 449,20 | 100 |
| 2.Оплачено населением за 2019г. | 4 423 484,24 | 96 |
| 3. Расходы за 2019г., в том числе: | 4 423 482,53 | 96 |
| Расходы на содержание придомовой территории уборка и содержание придомовой территории, благоустройство, полив, покос, уборка снега и др. | 283 102,99 | 6,40 |
| Расходы на содержание мест общего пользования (уборка и содержание мест общего пользования) | 202 153,23 | 4,57 |
| Расходы на содержание лифтов (техническое освидетельствование, страхование, электроснабжение лифтов) | 1 088 619,47 | 24,61 |
| Расходы на АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба) | 252 138,60 | 5,70 |
| Расходы на текущий ремонт | 1 246 018,60 | 28,17 |
| Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, ВДГО, вентканалы | 296 373,44 | 6,70 |
| Расходы по подготовке МКД к зиме (выполнение работ по ремонту регулировке и испытанию систем отопления, проверка состояния и ремонт продухов и цоколей зданий, ремонт и укрепление входных дверей, промывка и опресовка систем центрального отопления) | 533 025,43 | 12,05 |
| Дератизация | 39 811,36 | 0,90 |
| Накладные расходы | 482 239,40 | 10,90 |
| Итого расходов | 4 423 482,53 | 100,00 |

Справочно:

**Перечень выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Дератизация**

- Проведение контрольных и истребительных мероприятий по дезинсекции

и дератизации в многоквартирном доме.

**2. ДУ и ППА, ВДГО И ВДПО**

**-** Дымоудаление и противопожарная автоматика

**-** Содержание внутридомового газового оборудования

- Содержание вентиляционных каналов

**3. Содержание лифтового хозяйства.**

- Комплексное техническое и аварийное обслуживание лифтового хозяйства.

- Проведение электроизмерительных работ и технического освидетельствования

лифтов.

- Технический надзор и ремонт лифтов и систем лифтовой диспетчерской

сигнализации и связи.

- Страхование лифтов.

**4. Текущий ремонт и техническое обслуживание многоквартирного жилого дома.**

- Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной,

водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков

трубопроводов, теплоотдающих приборов.

- Проведение проверок, контроль работы вентилей, задвижек, регулирующих

кранов.

- Проведение технических осмотров мест общего имущества,

в том числе отдельных элементов и помещений.

- Проведение внеплановых осмотров по заливу и порче квартир третьими сторонами.

- Проведение прочисток канализационных засоров

- Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

**Перечень основных работ, выполненных в 2019 г по текущему ремонту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Юбилейная 1А** |  |  |  |  |
| смена ламп, автомата, провода | 19/2 | шт/м | 3 826,32 | 01.2019 |
| 1 под - смена вентиля на отоплении | 1.00 | шт | 1 143,41 | 01.2019 |
| смена почтовых ящиков | 10.00 | шт | 22 052,26 | 01.2019 |
| ремонт подъезда №3 | 1567.26 | м2 | 325 074,08 | 02.2019 |
| смена ламп, светильников | 17.00 | шт | 3 933,44 | 02.2019 |
| 3,4 под - смена ламп | 9,00 | шт | 4 741,45 | 03.2019 |
| установка информационных стендов в подъездах | 4,00 | шт | 10 560,00 | 03.2019 |
| ремонт подъезда №4 |  |  | 296 192,28 | 04.2019 |
| 4 под - устройство пандуса | 8,00 | м | 5 404,92 | 04.2019 |
| кв.158 - установка хомута на х/в | 1,00 | шт | 63,93 | 04.2019 |
| 2 под, подвал - смена ламп | 5,00 | шт | 939,08 | 04.2019 |
| 3 под - замена почтовых ящиков | 4,00 | шт | 4 948,89 | 04.2019 |
| окраска труб газопровода | 4,68 | м2 | 2 643,79 | 05.2019 |
| смена светильников, ламп, автоматов | 4,00 | шт | 2 754,49 | 05.2019 |
| 3,4 под - смена ламп | 4,00 | шт | 602,72 | 06.2019 |
| 3 под - смена ламп | 2,00 | шт | 379,49 | 07.2019 |
| 1,2,4 под - ремонт мягкой кровли в 1 слой - под.козырьки |  |  | 68 188,24 | 07.2019 |
| ремонт подъезда №2 |  |  | 328 811,54 | 08.2019 |
| 2,4 под - смена светильников, ламп, кабеля,выключат. | 5/10 | шт/м | 2 028,18 | 08.2019 |
| 1 под - устройство решётки на крыльце | 0,26 | м2 | 341,06 | 08.2019 |
| 2-4 под - смена ламп, патрона | 8,00 | шт | 1 537,39 | 09.2019 |
| 2-4 под - смена ламп, патрона | 8,00 | шт | 1 549,39 | 10.2019 |
| 2,3,4 под - техническое освидетельствование лифтов | 3,00 | шт | 16 093,19 | 10.2019 |
| кв. 87,90 - лоджии верхних этажей | 7,80 | м2 | 30 216,19 | 10.2019 |
| 1-4 под - смена ламп | 14,00 | шт | 677,55 | 12.2019 |
| 2,3,4 под - оценка соответствия лифтов | 3,00 | шт | 62 136,39 | 12.2019 |
| 1 под - оценка соответствия лифтов | 2,00 | шт | 49 178,93 | 12.2019 |
|  |  |  | **1 246 018,60** |  |

**5. АДС (Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)**

**Количество заявок, поступивших в АДС**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер заявлений | Количество заявлений |
| Электротехнические работы (замена ламп, замена автоматов, ремонт электропроводки) | 158 |
| Сантехнические работы (наладка работы обогревательных приборов, течи, засоры) | 123 |
| Лифтовое хозяйство | 12 |
| Плотник (двери, стекла, пружины, окна) | 15 |
| Устранение замечаний по уборке МОП и придомовой территории | 18 |
| Всего: | 326 |

**6. Подготовка МКД к зимнему сезону**

- Ремонт, регулировка систем отопления

- Проверка состояния и ремонт продухов и цоколей здания

- Ремонт и укрепление входных дверей

- Промывка и опресовка систем отопления

- Технический контроль всех систем

- Замена труб, вентилей, сгонов на отоплении

**7. Уборка придомовой территории ( по графику)**

- Подметание территории

- Уборка мусора, листьев

- Ручная уборка территории от снега

- Обработка территории противоскользящим составом

- Уборка отмостков от мусора

- Вынос и вывоз строительных и бытовых отходов с лестничных клеток

- Чистка подвальных приямков

- Выкашивание газонов газонокосилкой

- Чистка мягкой кровли (от мусора)

- Чистка подвалов (от мусора)

- Очистка фасадов домов, столбов уличного освещения от несанкционированной рекламы.

**8. Уборка мест общего пользования**

**-** Подметание МОП

- Мытье МОП

- Протирка почтовых ящиков, стен кабины лифта

- Протирка приборов отопления, пожарных шкафов

- Чистка плафонов

- Мытье стекол

- Удаление рекламы

- Удаление нецензурных надписей

- Мытьё, мелкий ремонт и обслуживание мусорокамер

**9. в т.ч. Накладные расходы**

- Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими,

ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества

и сроков представления потребителям и собственникам жилищных, коммунальных и

прочих услуг.

- Расчеты с ресурсоснабжающими организациями за потребление коммунальных

услуг гражданами –оплата ОДН.

- Доставка счетов-квитанций потребителям и собственникам, оплата работы ООО «РЦУ», ООО «МосОблЕИРЦ»

- Предоставление отчетной информации в Администрацию городского поселения

Электросталь, военкомат, отдел статистики и другие органы.

- Прием собственников и потребителей по всем вопросам осуществления

функций управления многоквартирным домом; прием и рассмотрение обращений,

жалоб потребителей на действия(бездействие) обслуживающих,

ресурсоснабжающих и прочих организаций.

- Ведение претензионной работы с должниками за жилищно-коммунальные

услуги. Подача исковых заявлений.

- Установление фактов причинения вреда имуществу потребителей и

собственников.

- Выдача потребителям и собственникам справок и иных документов в

пределах своих полномочий.

- Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

- Заключение договоров на управление, содержание и текущий ремонт с

собственниками.

- Контроль начисление платы за жилищные и коммунальные услуги.

- Обработка оплаченных счетов –квитанций, ведение учета поступления платежей и

задолженности населения за ЖКУ.

- Произведение перерасчета за недопоставку и неоказание ЖКУ для населения (при

наличии составленных актов и т. д.

- Заработная плата сотрудников

- Аренда

- Инструменты

- Техника

- Налоги

- Комиссионный сбор банков

**Сведения о случаях привлечения УК к административной ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **СЛУЧАИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ** | **Наименование контролирующего органа** | **Наименование и реквизиты документа** | **Сумма штрафа, руб** |
|  | отстутствуют |  |  |  |

Генеральный директор ООО «Уютный Дом Электросталь» Зоренко А.П.